

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Херсонського державного
університету

Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

« 18 » 09 20 20 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
ПРАКТИКИ

Факультет економіки і менеджменту

Кафедра фінансів, обліку та підприємництва

Галузь знань 01 Освіта

Спеціальність 015.18 Професійна освіта (Технологія виробництва і переробка
сільськогосподарської продукції)

Освітня програма Професійна освіта (Технологія виробництва і переробка
сільськогосподарської продукції)

Курс III, IV

Ступінь вищої освіти Бакалавр

Форма навчання денна

ПОГОДЖУЮ

Проректор з навчальної та науково-
педагогічної роботи

Віталій КОБЕЦЬ

« 18 » 09 20 20 р.

Херсон 2020-2021 н.р.

Наскрізна програма практики здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр спеціальності 015 Професійна освіта (Технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства) 3, 4 курсів денної форми навчання

Розробник: Саух Олександр Миколайович, старший викладач кафедри фінансів, обліку та підприємництва

Декан факультету
економіки і менеджменту



Андрій СОЛОВІЙОВ

Робоча програма **затверджена** на засіданні кафедри фінансів, обліку та підприємництва

Протокол від “07” вересня 2020 року № 1

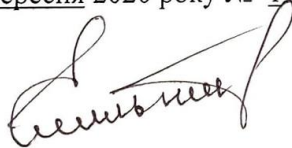
Завідувач кафедри



Андрій МОХНЕНКО

Схвалено науково-методичною радою факультету
Протокол від “14” вересня 2020 року № 1

Голова ради



Катерина МЕЛЬНИКОВА

ВСТУП

Практика студентів є важливою і невід'ємною складовою частиною освітнього процесу з підготовки фахівців, логічним продовженням лекційних, практичних та семінарських занять і початковою ланкою в системі їх практичної підготовки до роботи у провідних підприємствах, установах та спеціалізованих фінансових інститутах.

Наскрізна програма практики розроблена на основі «Положення про організацію освітнього процесу в ХДУ», «Положення про організацію проходження практик студентами ХДУ», а також у відповідності до навчального плану підготовки фахівців.

Також під час розробки наскрізної програми враховувалися вимоги освітньої програми підготовки здобувачів СВО «Бакалавр».

Наскрізна програма практики містить матеріали робочих програм кожного виду практики студентів, що складаються з таких розділів: мета, завдання практики, зміст практики, методичні рекомендації, питання до заліку, вимоги до звіту, форми та методи контролю, критерії оцінювання.

1. Графік проведення практик

Курс	Семестр	Вид практики	Термін проведення	Термін проведення	База практик	Відповідальний підрозділ
3	6	Навчальна	2 тижні	12-23 квітня 2021 року	Структурні підрозділи університету, професійно-технічні навчальні заклади, промислові і сільськогосподарські підприємства, транспортні, промислові і сервісні підприємства	Кафедра фінансів, обліку тт. підприємництва
4	8	Виробнича	6 тижнів	05 квітня-14 травня 2021 року	Структурні підрозділи університету, професійно-технічні навчальні заклади, промислові і сільськогосподарські підприємства, транспортні, промислові і сервісні підприємства	
4	8	Переддипломна	3 тижні	17 травня-04 червня 2021 року	-	

2. Мета та завдання (навчальної, виробничої, переддипломної) практик

Основною метою практики є оволодіння студентами сучасними методами і формами організації праці у відповідній галузі господарства чи науки, формування вмінь і надбання практичних навичок самостійного виконання професійних завдань.

Практика передбачає *безперервність* (проводиться протягом 4-го, 6-го, 8-го навчальних семестрів) та *послідовність* її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до СВО «Бакалавр».

За змістом і метою *практики поділяються* на навчальні, виробничі, переддипломні. Перелік усіх видів практик визначається університетом самостійно і передбачаються в навчальних планах спеціальності, а також їх форми і терміни проведення.

Семестр і строки проходження практик у навчальному році визначаються планом-регламентом університету і робочим навчальним планом.

3. Навчальна практика 3 курсу

3.1 Мета й завдання практики

Метою навчальної (експлуатаційної) практики є закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих студентами при вивченні дисциплін спеціальності, ознайомлення з організацією виробництва автотранспортних підприємств, виробничими і технологічними процесами на постах діагностики, контрольно-технічних пунктах і дільницях щоденного обслуговування, лініях технічного обслуговування № 1 та № 2, постах поточного ремонту автомобілів, робочих місцях виробничих відділень і ділянках, пов'язаних з обслуговуванням агрегатів і вузлів автомобілів; формування у студентів професійних вмінь, навичок прийняття самостійних рішень під час експлуатації машинно-тракторного парку в реальних умовах підприємства, зміцнення зв'язку навчання з виробництвом – важливої ступені якісної професійної підготовки майбутніх інженерів-педагогів до здійснення політехнічного навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів.

Знайомство з реальним сучасним підприємством (матеріально-технічною базою, технологією та організацією виробництва) формує базу кваліфікованої роботи майбутнього інженера-педагога.

Під час навчальної (експлуатаційної) практики студенти вивчають напрям діяльності підприємства, його завдання і функції, закріплюють на практиці теоретичні знання, що отримані при вивченні спеціальних дисциплін; відпрацьовують на посадах, що заміщаються фахівцями відповідно до їх спеціальності, що передбачені освітньо-кваліфікаційною характеристикою.

Завдання практики:

методичні:

- формування повного і свідомого уявлення про сучасне базове підприємство в процесі ознайомлення з організацією та безпечними умовами експлуатації машинно-тракторного парку, наданням послуг, обладнанням виробничих цехів і ділянок, відповідною документацією;
- ознайомлення з науковою організацією і змістом праці робочих різних масових професій;
- вивчення і узагальнення досвіду виробничої роботи інженерно-технічних працівників;
- надання допомоги підприємствам в розвитку матеріально-технічної бази.

Пізнавальні:

- вивчення напряму діяльності підприємства, його завдань і функцій;
- вивчення роботи підприємства, його спеціальних підрозділів;
- вивчення змісту операцій з діагностування технічного стану та складання висновку про фактичний стан автомобілів
- отримання матеріалів практичної роботи, власних експериментів для виконання в подальшому курсових проєктів, випускних робіт та виступів на науково-практичних конференціях.

Практичні:

- закріплення і поглиблення у виробничих умовах теоретичних і практичних знань умінь і навичок, придбаних студентами при вивченні в процесі навчання таких навчальних дисциплін, як матеріалознавство і матеріали СГ машинобудування, трактори та автомобілі, сільськогосподарські та меліоративні машини, проходження виробничого навчання з автотракторної справи;
- придбання практичних навичок із освоєння передового досвіду;
- набуття навичок з оформлення технічної документації на виконання робіт з обслуговування основних вузлів і систем тракторів та автомобілів;
- набуття навичок із складання заявок на запасні частини і матеріали, їх облік та отримання;
- набуття навичок планування основних видів роботи інженерно-технічних працівників;
- завершення підготовки студентів до виконання програми виробничого навчання у професійно-технічних навчальних закладах, зокрема до організації і проведення виробничих екскурсій.
- залучення студентів до участі в продуктивній праці, виховання у них якостей передового працівника;
- підготовка студентів до вивчення таких навчальних дисциплін: «Технологія сільськогосподарського машинобудування», «Технічна експлуатація та надійність машин», «Технологія ремонту машин та обладнання», «Технологія технічного обслуговування машин та обладнання», «Організація ремонтних підприємств», «Конструювання та технологія виготовлення пристроїв для технічного сервісу машин», «проектування підприємств технічного сервісу машин».

3.2. Зміст практики

Навчальна (експлуатаційна) практика проводиться протягом 2 тижнів у 6 семестрі. Строки проходження практики у навчальному році визначаються планом-регламентом університету і робочим навчальним планом.

За термін проходження практики студент повинен ознайомитись з:

- підприємством: його призначенням, організаційною структурою, схемою управління, складом парку машин (тип, марка, модель, спеціалізований рухомий склад);
- комплектуванням та підготовкою до роботи машинно-тракторних агрегатів, способами руху;
- підготовкою рухомого складу до виїзду на лінію, огляд перед виїздом;
- методами технічного обслуговування і ремонту машин;
- охороною праці під час виконання робіт машинно-тракторними агрегатами, перевезень вантажів, на дільницях надання послуг з технічного сервісу машин;
- економікою і організацією робіт, надання послуг на даному підприємстві - організація виконання робіт, надання послуг, схема управління підприємством, функції його цехів і відділів, планування надання послуг (перелік послуг), собівартість послуги, що надається, рентабельність;
- науковою організацією праці на підприємстві: основи технічної інформації, промислова естетика, професійно-кваліфікаційні вимоги до робочих професій з надання

послуг, досвід роботи кращих працівників;

- основними технологічними службами, цехами підприємства, їх функціями і взаємозв'язками, видом продукції, що випускається (послуги, що надається), передовими технологіями;

- будовою і обслуговуванням енергетичного устаткування;

- роботою машин, устаткування для технічного сервісу машин: детальне ознайомлення із режимом роботи машин і устаткування, інструментами і пристосуваннями, що застосовуються;

- правилами догляду за машинами: профілактичний огляд, заправка машин, мащення поверхонь, що труться, перевірка справності запобіжних пристроїв;

- правилами складання виробничо-технічної документації; ознайомлення з технологічним процесом виробництва, розробкою технологічних процесів, заповнення нарядів, дефектовочних відомостей, складання графіків роботи;

- робочими професіями даного технологічного підрозділу підприємства: загальні відомості про професію, характеристика процесу праці, санітарно-гігієнічні умови праці, психофізіологічні вимоги до професії, техніка безпеки, вимоги до професійної підготовки.

Під час практики передбачається екскурсія по підприємству.

3.2.1. Види робіт під час практики

Діяльність студентів у перший день практики включає:

- знайомство з адміністрацією підприємства, головними спеціалістами, завідувачами машинно-тракторними парками, майстрами цехів і дільниць;
- закріплення за машинно-тракторним агрегатом, цехом, дільницею, знайомство з робочим місцем проходження практики;
- проходження інструктажів по техніці безпеки і протипожежній безпеці (вступний і на робочому місці) з оформленням відповідних документів;
- ознайомлення з технічною документацією на виконання робіт, послуги, що надається;
- ознайомлення з робочим місцем проходження практики;
- знайомство з плануванням та організацією роботи машинно-тракторного парку, роботи в цеху, на дільниці;
- складання індивідуального плану своєї роботи на весь період практики.

Протягом практики необхідно ознайомитись із підготовкою до роботи і роботою машинно-тракторних агрегатів, дільниць з надання послуг сервісу машин:

- дільниці з технічного обслуговування двигунів: технічне обслуговування кривошипно-шатунного механізму, газорозподільного механізму, систем мащення і охолодження. Організація і періодичність процесів технічного обслуговування. Діагностика технічного стану автомобіля. Контрольно-вимірювальні прилади, стенди, прилади, пристосування і інструменти. Норми часу, технологічні карти, допуски. Методи контролю відповідності технологічним нормам відремонтованих вузлів;
- дільниці з технічного обслуговування карданних передач, рульового керування, зчеплень, гальмівних кранів, самоскидних механізмів: вивчення принципів пристрою;
- дільниці з технічного обслуговування ведучих мостів і редукторів всіх мостів гальмівних камер і циліндрів, гідровакуумних підсилювачів: діагностика технічного стану вузлів, механізація і автоматизація процесів діагностики, застосовуване устаткування;
- дільниці з технічного обслуговування електрообладнання, системи живлення, системи мащення: діагностичне обладнання, матеріали і інструменти, що застосовуються при ремонті;
- дільниці з технічного обслуговування кузовів і кабін автомобілів: зварювальні, теслярські і фарбувальні роботи.;
- дільниці з технічного обслуговування шин, маточин коліс: вулканізація, вивчення

принципу роботи устаткування і технології процесу вулканізації, технологічна карта, креслення,

ескіз пристосувань, норми часу і контроль якості ремонтних робіт, заміна несправних елементів і вузлів;

- дільниці з технічного обслуговування підвісок автомобілів і причепів: слюсарно-механічні роботи (виготовлення гайок шайб, пальців, шліфовка колінчастих валів і тому подібне), ковальські роботи.

Також протягом практики студенти набувають практичних навичок на декількох дільницях, визначених керівником практики. Виконують діагностування параметрів за % змістом СО і СН, за тиском масла в системі змащення, за витратою палива, ефективністю гальмування; контрольно-діагностичні, регулювальні, закріплювальні, електротехнічні, зварювально-очисні роботи на автомобілях; заміну несправних вузлів і механізмів; складання заявок на запасні частини і матеріали, отримання, облік їх витрачання; технічне обслуговування мостів, коробок передач і роздавальних коробок, зчеплення двигуна, елементів паливної та гальмівної систем, акумуляторні роботи тощо.

Протягом останніх днів практики здійснюється проведення завершальних заходів: аналіз та систематизація отриманих відомостей, оформлення завдання-звіту.

Індивідуальне завдання

Кожен студент в період практики виконує індивідуальне завдання з поглибленого вивчення окремих сторін виробництва, збору матеріалу для студентських науково-дослідних робіт, вирішення актуальних питань виробництва або виконання інших робіт на користь виробництва і вузу, які сприяють надбанню умінь та навичок роботи, спрямованої на удосконалення фахової підготовки.

У тематику індивідуальних завдань включаються: підготовка машинно-тракторних агрегатів до роботи: комплектування, перевірка технічного стану робочих органів, регулювання; показники роботи машинно-тракторних агрегатів: продуктивність та якість роботи; види технічного обслуговування; технічне обслуговування електроустаткування; зберігання сільськогосподарської техніки в зимових умовах; організація робіт з охорони праці; виготовлення стендів, пристосувань, що підвищують продуктивність праці і опис їх роботи; підготовка рефератів по опису технологічних процесів і тому подібне.

Завдання конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівником практики від кафедри. Матеріали, отримані за наслідками виконання індивідуального завдання, в подальшому використовуються для виконання курсового проекту, випускної роботи, підготовки доповіді на студентську наукову конференцію, статті, роботи на зовнішній конкурс тощо.

Дистанційна форма проходження практики

Карантинні обмеження, надзвичайні ситуації техногенного або природного характеру можуть внести корективи в організацію освітнього процесу. Тому, за рішенням вченої ради, окремі теми освітніх компонентів здобувачі можуть опанувати у дистанційній формі. В цьому випадку використовуються різні технічні засоби комунікації.

Організація навчання за дистанційною формою регламентується як загальнодержавними нормативними документами (Закон України «Про освіту», наказ МОН України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»), так і Положенням про дистанційне навчання в ХДУ (наказ ХДУ від 14.02.2014 № 140-Д).

Для забезпечення дистанційного проходження навчальної практики використовуються технології дистанційного навчання, методичні та дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів.

В умовах дистанційного проходження практики зміст завдань може змінюватися в залежності від режиму та форми роботи бази практики під час карантину. Залікові заходи проводяться у вигляді онлайн-занять. Звітна документація подається викладачу-керівнику практики в електронному вигляді (на e-mail, Viber або ін.).

Щоденник практики розташовується на Google-диску факультету та заповнюється в електронному вигляді з подальшим його пред'явленням у роздрукованому вигляді.

3.2.2. Список рекомендованої літератури (навчально-методичні видання)

1. Агулов І.І. та ін. Довідник з технічного обслуговування сільськогосподарських машин / І.І.Агулов.,Л.В. Вознюк, О.В.Левченко. - К.: Урожай, 1989. – 196с.
2. Баранов Л.Ф. Техническое обслуживание и ремонт машин /Л.Ф. Баранов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 416 с.
3. Бельских В.И. Справочник по техническому обслуживанию и диагностированию тракторов / В.И.Бельских. - М.: Россельхозиздат, 1979. - 413 с.
4. Боровский Ю.И., Кленников В.М. та ін. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей /Ю.И.Боровский, В.М.Кленников, В.М.Никифоров , А.А.Сабинин. - М: Высшая школа, 1983. - 128 с.
5. Власов В.М. и др. Проблемы совершенствования технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей. Сер. Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей. Обзор. информ. Вып. 5. /В.М.Власов, В.А. Зенченко, В.Н.Бауэр, В.В.Визовитин. - М.: Информавтотранс, 1991. - 48 с.
6. Вознюк Л.Ф. та ін. Технічне обслуговування і діагностування сільськогосподарських машин /Л.Ф.Вознюк, В.В.Іщенко, Я.М.Михайлович. - К.: Урожай, 1994. – 396 с.
7. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 1: Трактори, – 336 с.
8. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 2: Комбайни зернозбиральні, – 336 с.
9. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 3: Машини сільськогосподарські, – 336 с.
10. Грибков В.М., Карпекин П.А. Справочник по оборудованию для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей / В.М.Грибков, П.А.Карпекин. - М.: Россельхозиздат, 1984. - 223 с.
11. Иофинов С.А., Лышко Г. П. Эксплуатация МТП / С.А.Иофинов, Г.П.Лышко. - М.: Колос, 1984. - 251 с
12. Кірса В.І. та ін. Технічна діагностика машин /В.І.Кірса, І.С.Деревець, М.Х.Потапенко. - К.: Урожай, 1986. – 298 с.
13. Кузнецов Е.С. Управление технической эксплуатацией автомобилей. - 2-е изд., перераб. и доп. /Е.С.Кузнецов. - М.: Транспорт, 1990. - 272 с.
14. Кузнецов Е.С., Курников И.Л. Производственная база автомобильного транспорта: Состояние и перспективы /Е.С.Кузнецов, И.Л.Курников. - М.: Транспорт, 1988. - 231 с.
15. Курчаткин В.В. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве / В.В.Курчаткин. – М: Академия, 2010. – 464с.
16. Лудченко О. А. Технічне обслуговування і ремонт автомобілів. Підручник / О.А.Лудченко. - К.: Знання, 2004. – 478 с.
17. Ludchenko O. A. Technical service and repair of automobiles. Pidruchnik / O. A. Ludchenko. - К.: Znannya - Press, 2003. -- 511 p.

18. Napolsky G.M. Technological design of motor transport enterprises and service stations: Textbook for universities. - 2nd ed., Rev. and add. / G.M. Napolsky. - M.: Transport, 1993. -- 271 p.

19. Regulations on the maintenance and repair of the rolling stock of road transport. Moscow: Transport, 1986. -- 72 p.

20. Rummyantsev S.M. and other Maintenance and repair of cars / S.M. Rummyantsev, A.F. Sinelnikov, Yu.L. Shtol. - M.: Mechanical engineering, 1989. -- 272s.

21. Technical operation of cars: Textbook for universities / E.S. Kuznetsov, V.P. Voronov and others; Ed. E.S. Kuznetsova. 3rd ed., Rev. and add. Moscow: Transport, 1991. -- 413 p.

22. Technological equipment for maintenance and repair of cars: Handbook / R.A. Poprzhedzinsky, A.M. Kharazov and others - Moscow: Transport, 1988. -- 176 p.

23. Kharazov A.M. Diagnostic support of vehicle maintenance and repair: ref. allowance / A. M. Kharazov. - M.: Higher. shk., 1990. -- 208 p.

24. Shmat K.I. that in. Servicing and repair of industrial equipment. Navchalny messenger / K.I. Shmat, G.Yu. Dinevich, V.V. Karmanov, G.I. Ivanov. - Kherson: Oldi-Plus, 2001. -- 160 p.

Ресурси Internet

http://www.medigo.ru/2007/10/30/spravochnik_tekhnologamashinostroitelja_v_dvukh_tomakh.html.

<http://engeneer.ru/index.php>.

www.machinery.com.ua

<http://fictionbook.ru>

<http://www.slesarnoedelo.ru>

www.mt2.bmstu.ru/reference.php

3.2.3. Методичні рекомендації

Навчальна (експлуатаційна) практика є завершенням вивчення дисципліни «Виробниче навчання з автотракторної справи», «Трактори та автомобілі», «Сільськогосподарські та меліоративні машини». Під час практики студенти повинні розвинути свої індивідуальні здібності і закріпити навички професійної підготовки, здобуті впродовж вивчення вищезгаданих дисциплін та спецкурсів. Під час проходження практики студент повинен чітко виконувати правила техніки безпеки на робочому місці, інструкції щодо організації роботи працівника на закріпленому робочому місці. Про усі виявлені порушення негайно повідомляти майстра цеху або ділянки. Студент протягом практики фіксує усі види робіт, що виконує, збирає необхідний матеріал для складання звіту.

3.3. Форми й методи контролю

Керівники від баз практики та групові керівники від університету здійснюють поточний і підсумковий контроль за виконанням студентами встановленого режиму праці, часу початку та закінчення роботи, якості ведення поточних записів щодо ведення щоденника з практики, виконанням виробничих та індивідуальних завдань. З цією метою групові керівники повинні два рази на тиждень відвідувати бази практики, зустрічатись з керівниками від баз практики і вирішувати всі питання і проблеми, що виникли в період проходження практики. Після закінчення практики і підготовки звіту студенти повинні скласти залік перед комісією факультету.

3.4. Вимоги до звіту

Студенти-практиканти повинні підготувати звіт про проходження практики на протязі 5 днів після закінчення практики і здати його груповому керівникові. Звіт повинен складатись з 2-х частин: докладного звіту про проходження практики на 10-15 сторінках друкованого тексту і щоденника практиканта з коротким звітом про проходження практики щодо виконання індивідуального завдання.

4. Виробнича практика 4 курсу

4.1. Мета й завдання практики

Метою виробничої практики за профілем спрямування є закріплення і вдосконалення базових професійно значущих вмінь та формування навичок, що необхідні при виконанні функцій викладача практичного навчання в галузі технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства, професійних вмінь та класного керівника у групах ПТНЗ, навичок прийняття самостійних рішень під час проведення навчальної роботи в реальних умовах професійно-технічних навчальних закладів.

Під час виробничої практики студенти вивчають напрям діяльності навчального закладу, його завдання і функції, закріплюють на практиці теоретичні знання, що отримані при вивченні спеціальних дисциплін; відпрацьовують на посадах, що заміщаються фахівцями відповідно до їх спеціальності, що передбачені освітньо-кваліфікаційною характеристикою.

Завдання практики:

Методичні:

- вивчення організації навчального процесу у ПТНЗ та вимог до оформлення відповідної документації;
- вивчення і узагальнення досвіду навчальної роботи викладачів практичного навчання в галузі технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства;
- практична підготовка до самостійної роботи в якості викладача практичного навчання й класного керівника;
- надання допомоги навчальним закладам в розвитку матеріально-технічної бази кабінетів практичного навчання.

Пізнавальні:

- вивчення напрямку діяльності навчального закладу, його завдань і функцій;
- вивчення роботи професійно-технічного навчального закладу, його спеціальних підрозділів;
- ознайомлення з сучасними методами, формами та засобами навчання в галузі майбутньої професії, з досвідом роботи фахівців за спеціальністю;
- збір матеріалів практичної роботи, проведення власних експериментів для продовження виконання досліджень з тематики дипломної роботи ОКР «Бакалавр».

Практичні:

- закріплення у виробничих умовах теоретичних знань, що були отримані при вивченні спеціальних дисциплін в процесі навчання;
- поглиблення і закріплення теоретичних знань з педагогіки, психології і методики викладання професійного навчання;
- оволодіння сучасними технологіями навчання;
- придбання практичних навичок та освоєння передового педагогічного досвіду;
- набуття навичок планування основних видів навчальної роботи викладача практичного навчання в галузі технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства;
- закріплення вміння проводити навчальну роботу з групою та окремими

учнями з врахуванням їх вікових і індивідуальних особливостей;

- закріплення вміння аналізу навчального та виховного процесу;
- вдосконалення вмінь проводити методичну роботу з професійної підготовки

учнівської молоді.

За наслідками проходження педагогічної практики студенти повинні набути наступні **вміння**:

Конструктивні:

- планувати навчальну й виховну роботу;
- відбирати, аналізувати й синтезувати навчальний програмовий матеріал, здійснювати дидактичну переробку складного матеріалу;
- творчо й обґрунтовано будувати організаційно-педагогічну і логіко-педагогічну структуру заняття;
- планувати систему перспективних ліній у розвитку окремої особистості та колективу;
- здійснювати індивідуальну програму навчання та виховання учня.

Організаторські:

- виявляти й організовувати актив групи, керувати ним у різних умовах;
- організовувати різні види колективної та індивідуальної діяльності учнів, розвивати їхню активність;
- здійснювати контроль за розвитком особистісних якостей учнів;
- здійснювати педагогічне керівництво учнівськими організаціями;
- організовувати роботу з батьками та громадськістю.

Комунікативні:

- встановлювати педагогічне доцільні відносини з учнями, батьками, викладачами; майстрами, регулювати внутрішньо колективні та між колективні відносини;
- знаходити потрібні форми спілкування з учнями й батьками;
- передбачати результат педагогічної дії на відносини з учнями.

Дослідницькі:

- здійснювати дослідження індивідуальних особливостей учнів та колективу, використовуючи різноманітні методики;
- критично оцінювати свій досвід, результати своєї діяльності; усвідомлено вдосконалювати педагогічну майстерність, самоосвіту та самовиховання;
- використовувати в роботі психолога-педагогічні дослідження, передовий педагогічний досвід;
- здійснювати аналіз навчально-виховного процесу;
- прогнозувати ефективність використовуваних засобів і методів роботи.

Прикладні:

- оволодіти технічними та сучасними інформаційними засобами навчання.

Виробнича (педагогічна) практика проводиться на базах, що розташовані, як правило, в м. Херсоні: у професійно-технічних училищах, вищих професійних училищах, професійних ліцеях відповідно до галузі технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства і укладених договорів.

Практика проводиться у 7-му навчальному семестрі протягом 6 тижнів при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до кваліфікаційного рівня “Бакалавр”.

Підсумковий контроль з практики проводиться у формі диференційованого заліку.

4.2. Зміст практики

За термін проходження практики, при умові відпрацювання у навчальному закладі щодня повного робочого дня (6 годин), практикант повинен виконати наступні види робіт:

- знайомство з історією навчального закладу;
- знайомство з кадровим складом педагогічного колективу, правами та обов'язками директора, заступників, викладача практичного навчання, майстра виробничого навчання;
- знайомство з матеріально-технічною базою для навчання (лабораторії, майстерні, кабінети, парк сільськогосподарської техніки);
- ознайомлення з основними документами, які визначають роботу навчального закладу (Устав, правила внутрішнього розпорядку, навчальні плани спеціальностей, за якими ведеться підготовка, навчальні програми зі спеціальних дисциплін);
- взаємовідвідування уроків і позакласних заходів та їх аналіз;
- відвідування та аналіз уроків, що проводяться викладачами практичного навчання та майстрами виробничого навчання;
- відвідування гурткових занять та факультативів за профілем спрямування;
- проведення навчальної і позакласної роботи за фахом;
- вивчення досвіду роботи викладачів практичного навчання та майстрів виробничого навчання;
- підготовка та розвиток матеріально-технічної бази професійного навчання (виготовлення наочних посібників, стендів; макетів, обладнання, пристроїв, інструменту; дидактичного матеріалу і ін.);
- участь у роботі методичних комісій.

Програма діяльності студентів

Діяльність студентів у перший тиждень практики включає:

- знайомство з адміністрацією, викладачами практичного навчання, майстрами виробничого навчання;
- закріплення за групою, знайомство з учнями, вивчення їх особових справ;
- ознайомлення з плануванням та організацією навчальної роботи у навчальному закладі;
- відвідування та аналіз не менш 2 занять на день у закріпленій групі;
- відвідування та аналіз заняття гуртка або факультативу за профілем спрямування (за розкладом);
- складання індивідуального плану своєї роботи на весь період практики;
- проведення пробного практичного заняття із спеціальних дисциплін.

Протягом другого –п'ятого тижнів студенти повинні:

- підготувати та провести 4 різних за тематикою залікових практичних занять із спеціальних дисциплін (2 лабораторно-практичних заняття із спеціальних дисциплін і 2 заняття виробничого навчання);
- скласти план та провести на кожному тижні не менше одного заняття технічного гуртка або факультативу за інтересами;
- підготувати та провести позанавчальний виховний захід з професійного навчання;
- підготувати та провести профорієнтаційний виховний захід щодо вступу на факультет технологій та сфери обслуговування;
- підготувати стінну газету з тематики професійної підготовки та представити її на факультетський конкурс після завершення практики;
- підготувати презентацію про проходження практики та продемонструвати її на підсумковій конференції;
- надати допомогу навчальному закладу в розширенні та вдосконаленні матеріально-технічної бази професійного навчання (виготовлення наочності, макетів, стендів, приладів);
- провести збір матеріалів необхідних для виконання науково-дослідної роботи, дипломної роботи;

- провести заходи та виконати завдання, що передбачені програмою педагогічної практики (психолого-педагогічний розділ), яка розроблена, схвалена та затверджена на кафедрі педагогіки та психології.

Впродовж шостого тижня здійснюється проведення завершальних заходів з навчальної, методичної та дослідницької роботи. Аналіз та систематизація отриманих відомостей, власних експериментів. Складання звіту та його захист на педагогічній раді навчального закладу.

4.2.1. Види робіт під час практики

Для одержання повної уяви про базу практики, її структуру, виробничу діяльність, діючу систему управління, взаємодію її окремих підрозділів керівник від бази практики проводить зі студентами ознайомчу екскурсію по базі практики. Можливі конкретні екскурсії на окремі підрозділи для забезпечення виконання студентами індивідуальних завдань. Як варіант, згідно плану проведення практики керівники від баз практики або інші провідні спеціалісти проводять заняття у вигляді лекцій, семінарів і практичних робіт, які розкривають практикантам секрети їх майбутньої спеціальності, перспективи розвитку відповідної бази практики в цілому. Бажано, щоб до звіту студентів про проходження практики були додані проспекти про діяльність бази практики.

Дистанційна форма проходження практики

Карантинні обмеження, надзвичайні ситуації техногенного або природного характеру можуть внести корективи в організацію освітнього процесу. Тому, за рішенням вченої ради, окремі теми освітніх компонентів здобувачі можуть опановувати у дистанційній формі. В цьому випадку використовуються різні технічні засоби комунікації.

Організація навчання за дистанційною формою регламентується як загальнодержавними нормативними документами (Закон України «Про освіту», наказ МОН України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»), так і Положенням про дистанційне навчання в ХДУ (наказ ХДУ від 14.02.2014 № 140-Д).

Для забезпечення дистанційного проходження навчальної практики використовуються технології дистанційного навчання, методичні та дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів.

В умовах дистанційного проходження практики зміст завдань може змінюватися в залежності від режиму та форми роботи бази практики під час карантину. Залікові заходи проводяться у вигляді онлайн-занять. Звітна документація подається викладачу-керівнику практики в електронному вигляді (на e-mail, Viber або ін.).

Щоденник практики розташовується на Google-диску факультету та заповнюється в електронному вигляді з подальшим його пред'явленням у роздрукованому вигляді.

4.2.2. Список рекомендованої літератури (навчально-методичні видання)

1. Агулов І.І. та ін. Довідник з технічного обслуговування сільськогосподарських машин / І.І.Агулов.,Л.В. Вознюк, О.В.Левченко. - К.: Урожай, 1989. – 196с.

2. Баранов Л.Ф. Техническое обслуживание и ремонт машин /Л.Ф. Баранов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 416 с.

3. Бельских В.И. Справочник по техническому обслуживанию и диагностированию тракторов / В.И.Бельских. - М.: Россельхозиздат, 1979. - 413 с.

4. Боровский Ю.И., Кленников В.М. та ін. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей /Ю.И.Боровский, В.М.Кленников, В.М.Никифоров , А.А.Сабинин. - М: Высшая школа, 1983. - 128 с.

5. Власов В.М. и др. Проблемы совершенствования технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей. Сер. Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей. Обзор. информ. Вып. 5. /В.М.Власов, В.А. Зенченко, В.Н.Бауэр, В.В.Визовитин. - М.: Информавтотранс, 1991. - 48 с.
6. Вознюк Л.Ф. та ін. Технічне обслуговування і діагностування сільськогосподарських машин /Л.Ф.Вознюк, В.В.Іщенко, Я.М.Михайлович. - К.: Урожай, 1994. – 396 с.
7. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 1: Трактори, – 336 с.
8. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 2: Комбайни зернозбиральні, – 336 с.
9. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 3: Машини сільськогосподарські, – 336 с.
10. Грибков В.М., Карпекин П.А. Справочник по оборудованию для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей / В.М.Грибков, П.А.Карпекин. - М.: Россельхозиздат, 1984. - 223 с.
11. Иофинов С.А., Лышко Г. П. Эксплуатация МТП / С.А.Иофинов, Г.П.Лышко. - М.: Колос, 1984. - 251 с
12. Кірса В.І. та ін. Технічна діагностика машин /В.І.Кірса, І.С.Деревець, М.Х.Потапенко. - К.: Урожай, 1986. – 298 с.
13. Кузнецов Е.С. Управление технической эксплуатацией автомобилей. - 2-е изд., перераб. и доп. /Е.С.Кузнецов. - М.: Транспорт, 1990. - 272 с.
14. Кузнецов Е.С., Курников И.Л. Производственная база автомобильного транспорта: Состояние и перспективы /Е.С.Кузнецов, И.Л.Курников. - М.: Транспорт, 1988. - 231 с.
15. Курчаткин В.В. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве / В.В.Курчаткин. – М.: Академия, 2010. – 464с.
16. Лудченко О. А. Технічне обслуговування і ремонт автомобілів. Підручник / О.А.Лудченко. - К.: Знання, 2004. – 478 с.
17. Ludchenko O. A. Technical service and repair of automobiles. Pidruchnik / O. A. Ludchenko. - K. : Znannya - Press, 2003 .-- 511 p.
18. Napolsky G.M. Technological design of motor transport enterprises and service stations: Textbook for universities. - 2nd ed., Rev. and add. / G.M. Napolsky. - M. : Transport, 1993. -- 271 p.
19. Regulations on the maintenance and repair of the rolling stock of road transport. Moscow: Transport, 1986 .-- 72 p.
20. Rumyantsev S.M. and other Maintenance and repair of cars / S.M. Rumyantsev, A.F. Sinelnikov, Yu.L. Shtol. - M. : Mechanical engineering, 1989.-272s.
21. Technical operation of cars: Textbook for universities / E.S. Kuznetsov, V.P. Voronov and others; Ed. E.S. Kuznetsova. 3rd ed., Rev. and add. Moscow: Transport, 1991 .-- 413 p.
22. Technological equipment for maintenance and repair of cars: Handbook / R.A. Poprzhedzinsky, A.M. Kharazov and others - Moscow: Transport, 1988 .-- 176 p.
23. Kharazov A.M. Diagnostic support of vehicle maintenance and repair: ref. allowance / A. M. Kharazov. - M. : Higher. shk., 1990 .-- 208 p.
24. Shmat K.I. that in. Servicing and repair of industrial equipment. Navchalny messenger / K.I.Shmat, G.Yu.Dinevich, V.V. Karmanov, G.I.Ivanov. - Kherson: Oldi-Plus, 2001 .-- 160 p.

Ресурси Internet

http://www.medigo.ru/2007/10/30/spravochnik_tekhnologamashinostroitelja_v_dvukh_tomakh.html.

<http://engeneqr.ru/index.php>.

www.machinery.com.ua

<http://fictionbook.ru>

<http://www.slesarnoedelo.ru>

www.mt2.bmstu.ru/reference.php

4.2.3. Методичні рекомендації

Виробнича практика є завершенням вивчення дисципліни «Методика викладання дисциплін з професійного навчання», «Професійна педагогіка», «Порівняльна педагогіка в контексті Болонського процесу». Під час практики студенти повинні розвинути свої індивідуальні здібності і закріпити навички професійної педагогічної підготовки, здобути впродовж вивчення вищезгаданих дисциплін. Під час проходження практики студентам необхідно консультуватись з груповим керівником згідно графіку. Він надасть чіткі методичні рекомендації щодо розробки планів-конспектів занять, сценаріїв виховних заходів, наочно-дидактичного забезпечення занять. У групового керівника можна отримати інформацію щодо структури аналізу занять та позакласних виховних заходів. Додатково необхідно консультуватися з керівником кваліфікаційної роботи ОКР «Бакалавр» щодо відбору та використання матеріалів практичної роботи ПТНЗ.

4.3. Форми й методи контролю

Контроль за ходом проходження практики здійснюється груповим керівником практики (перевірка трудової навчальної дисципліни, виконання індивідуального завдання, програми практики).

Підсумковий контроль проводиться після завершення практики на факультеті у термін визначений регламентом роботи університету. Підсумки проходження практики підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку комісії у складі керівника практики, провідних викладачів кафедри під головуванням декана або заступника декана з навчально-методичної роботи та практик факультету технологій та сфери обслуговування.

Студент звітує перед комісією про виконання програми практики і подає звітну документацію. За наслідками практики студентам виставляється оцінка, яка охоплює всі напрямки діяльності студента під час практики.

4.4. Вимоги до звіту

Звітна документація з практики складається з:

- Звіту з практики.
- Звіт про виконання завдань.

Письмовий звіт з практики разом зі щоденником подається у встановлений термін керівникові практики від закладу вищої освіти для перевірки та допуску до захисту. Звіт з практики має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та завдань.

Звіт друкується на аркушах білого паперу формату А4 через 1,5 інтервалом шрифтом Times New Roman 14 розміру. У роботі повинні бути чіткі, не розпливчасті лінії, букви, цифри й інші знаки. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною арабськими цифрами в правому верхньому куті без крапки. Нумерація починається з титульного аркушу, але проставляється зі вступу.

Порядок оформлення звіту наступний:

- титульний лист,
- зміст,
- основний розділ у відповідності до програми практики;
- пропозиції.

5. Переддипломна практика 4 курсу

5.1. Мета й завдання практики

Мета і зміст переддипломної практики студентів 4 курсу визначені освітньо-кваліфікаційною характеристикою, освітньо-професійною програмою підготовки фахівців та робочими програмами дисциплін «Професійна педагогіка», «Порівняльна педагогіка в контексті Болонського процесу», «Методика викладання дисциплін з професійного навчання».

Метою переддипломної практики є формування у студентів професійних практичних знань, вмінь та навичок, необхідних для написання випускної роботи ОКР «Бакалавр».

Основними завданнями переддипломної практики студентів 4 курсу є:

- поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін з професійного навчання»;
- вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науково-методичною, психолого-педагогічною, довідковою та нормативною літературою;
- вироблення вміння самостійно використовувати сучасні інформаційні засоби та технології;
- формування навичок оформлення науково-дослідних робіт;
- формування навичок розробки та виготовлення наочно-дидактичного забезпечення занять з навчальних предметів ПТНЗ.

Уся документація виконується державною мовою на аркушах формату А4 креслярським шрифтом (може бути надрукована на машинці або комп'ютері), з додержанням ЄСКД та державних стандартів. Після оформлення вся звітна документація подається в окремій папці.

Практика проводиться на кафедрі професійної освіти. Базою для проходження практики також можуть бути інші структурні підрозділи університету.

5.2. Зміст практики

За термін проходження переддипломної практики студент повинен виконати наступні види робіт:

- ◆ ознайомлення з тематикою дипломних робіт, запропонованою кафедрою професійної освіти;
- ◆ вибір теми із запропонованого кафедрою професійної освіти переліку або пропонування своєї та обґрунтування її актуальності;
- ◆ складання завдання на виконання дипломної роботи та календарного плану
- ◆ виконання дипломної роботи і погодження його з науковим керівником;
- ◆ аналіз типового навчального плану підготовки кваліфікованих робітників та типової навчальної програми з предмету, на матеріалі якого пишеться випускна робота;
- ◆ розробка календарно-тематичного плану та планів-конспектів занять;
- ◆ вивчення і узагальнення літературних джерел за темою дипломної роботи;

- ◆ систематизація теоретичних знань для якісного виконання поставлених науково-практичних задач;
- ◆ збір фактичного матеріалу;
- ◆ обробка отриманих результатів, їх якісний і кількісний аналіз;
- ◆ обґрунтування отриманих результатів, розробка пропозицій та рекомендацій з досліджуваної проблеми;
- ◆ оформлення дипломної роботи у відповідності до вимог.

Індивідуальне завдання

Кожен студент в період переддипломної практики виконує індивідуальне завдання з розробки та виготовлення наочно-дидактичного забезпечення до проведення занять з теми, передбаченої дипломною роботою: структури навчальних плакатів, питань та тестових завдань для перевірки рівня сформованості знань і навичок з навчального предмету ПТНЗ, інструкційних карт, роздавального матеріалу тощо. Це сприяє надбанню умінь та навичок самостійної роботи, спрямованої на удосконалення фахової підготовки.

Завдання видається науковим керівником перед початком проходження переддипломної практики. Матеріали, розроблені під час виконання індивідуального завдання, використовуються під час захисту дипломної роботи та у навчальному процесі.

5.2.1. Види робіт під час практики

Студент повинен зібрати та узагальнити джерельну інформацію, визначитися з методологією дослідження, обрати відповідні методи дослідження, обробити та узагальнити отримані результати дослідження, оформити матеріали кваліфікаційної роботи згідно діючих вимог, підготуватися до публічного захисту кваліфікаційного дослідження.

У ході виконання завдань студенти повинні вдосконалити вміння та навички самостійного розв'язання наукових завдань.

Дистанційна форма проходження практики

Карантинні обмеження, надзвичайні ситуації техногенного або природного характеру можуть внести корективи в організацію освітнього процесу. Тому, за рішенням вченої ради, окремі теми освітніх компонентів здобувачі можуть опановувати у дистанційній формі. В цьому випадку використовуються різні технічні засоби комунікації.

Організація навчання за дистанційною формою регламентується як загальнодержавними нормативними документами (Закон України «Про освіту», наказ МОН України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»), так і Положенням про дистанційне навчання в ХДУ (наказ ХДУ від 14.02.2014 № 140-Д).

Для забезпечення дистанційного проходження навчальної практики використовуються технології дистанційного навчання, методичні та дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів.

В умовах дистанційного проходження практики зміст завдань може змінюватися в залежності від режиму та форми роботи бази практики під час карантину. Залікові заходи проводяться у вигляді онлайн-занять. Звітна документація подається викладачу-керівнику практики в електронному вигляді (на e-mail, Viber або ін.).

Щоденник практики розташовується на Google-диску факультету та заповнюється в електронному вигляді з подальшим його пред'явленням у роздрукованому вигляді.

5.2.2. Список рекомендованої літератури (навчально-методичні видання)

1. Агулов І.І. та ін. Довідник з технічного обслуговування сільськогосподарських машин / І.І.Агулов.,Л.В. Вознюк, О.В.Левченко. - К.: Урожай, 1989. – 196с.
2. Баранов Л.Ф. Техническое обслуживание и ремонт машин /Л.Ф. Баранов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 416 с.
3. Бельских В.И. Справочник по техническому обслуживанию и диагностированию тракторов / В.И.Бельских. - М.: Россельхозиздат, 1979. - 413 с.
4. Боровский Ю.И., Кленников В.М. та ін. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей /Ю.И.Боровский, В.М.Кленников, В.М.Никифоров , А.А.Сабинин. - М: Высшая школа, 1983. - 128 с.
5. Власов В.М. и др. Проблемы совершенствования технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей. Сер. Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей. Обзор. информ. Вып. 5. /В.М.Власов, В.А. Зенченко, В.Н.Бауэр, В.В.Визовитин. - М.: Информавтотранс, 1991. - 48 с.
6. Вознюк Л.Ф. та ін. Технічне обслуговування і діагностування сільськогосподарських машин /Л.Ф.Вознюк, В.В.Іщенко, Я.М.Михайлович. - К.: Урожай, 1994. – 396 с.
7. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 1: Трактори, – 336 с.
8. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 2: Комбайни зернозбиральні, – 336 с.
9. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 3: Машини сільськогосподарські, – 336 с.
10. Грибков В.М., Карпекин П.А. Справочник по оборудованию для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей / В.М.Грибков, П.А.Карпекин. - М.: Россельхозиздат, 1984. - 223 с.
11. Иофинов С.А., Лышко Г. П. Эксплуатация МТП / С.А.Иофинов, Г.П.Лышко. - М.: Колос, 1984. - 251 с
12. Кірса В.І. та ін. Технічна діагностика машин /В.І.Кірса, І.С.Деревиць, М.Х.Потапенко. - К.: Урожай, 1986. – 298 с.
13. Кузнецов Е.С. Управление технической эксплуатацией автомобилей. - 2-е изд., перераб. и доп. /Е.С.Кузнецов. - М.: Транспорт, 1990. - 272 с.
14. Кузнецов Е.С., Курников И.Л. Производственная база автомобильного транспорта: Состояние и перспективы /Е.С.Кузнецов, И.Л.Курников. - М.: Транспорт, 1988. - 231 с.
15. Курчаткин В.В. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве / В.В.Курчаткин. – М: Академия, 2010. – 464с.
16. Лудченко О. А. Технічне обслуговування і ремонт автомобілів. Підручник / О.А.Лудченко. - К.: Знання, 2004. – 478 с.
17. Ludchenko O. A. Technical service and repair of automobiles. Pidruchnik / O. A. Ludchenko. - К.: Znannya - Press, 2003. -- 511 p.
18. Napolsky G.M. Technological design of motor transport enterprises and service stations: Textbook for universities. - 2nd ed., Rev. and add. / G.M. Napolsky. - М.: Transport, 1993. -- 271 p.
19. Regulations on the maintenance and repair of the rolling stock of road transport. Moscow: Transport, 1986. -- 72 p.
20. Rummyantsev S.M. and other Maintenance and repair of cars / S.M. Rummyantsev, A.F. Sineelnikov, Yu.L. Shtol. - М.: Mechanical engineering, 1989.-272s.

21. Technical operation of cars: Textbook for universities / E.S. Kuznetsov, V.P. Voronov and others; Ed. E.S. Kuznetsova. 3rd ed., Rev. and add. Moscow: Transport, 1991 .-- 413 p.

22. Technological equipment for maintenance and repair of cars: Handbook / R.A. Poprzhedzinsky, A.M. Kharazov and others - Moscow: Transport, 1988 .-- 176 p.

23. Kharazov A.M. Diagnostic support of vehicle maintenance and repair: ref. allowance / A. M. Kharazov. - M .: Higher. shk., 1990 .-- 208 p.

24. Shmat K.I. that in. Servicing and repair of industrial equipment. Navchalny messenger / K.I.Shmat, G.Yu.Dinevich, V.V. Karmanov, G.I.Ivanov. - Kherson: Oldi-Plus, 2001 .-- 160 p.

Ресурсы Internet

http://www.medigo.ru/2007/10/30/spravochnik_tekhnologamashinostroitelja_v_dvukh_to_makh.html.

<http://engeneer.ru/index.php>.

www.machinery.com.ua

<http://fictionbook.ru>

<http://www.slesarnoedelo.ru>

www.mt2.bmstu.ru/reference.php

5.2.3. Методичні рекомендації

Переддипломна практика є завершенням вивчення дисципліни «Методика викладання дисциплін з професійного навчання», «Професійна педагогіка», «Порівняльна педагогіка в контексті Болонського процесу». Під час практики студенти повинні розвинути свої індивідуальні здібності і закріпити навички професійної педагогічної підготовки, здобуті впродовж вивчення вищезгаданих дисциплін та спецкурсів. Під час написання кваліфікаційної роботи СВО «Бакалавр» студентам необхідно консультуватись з науковим керівником, який є також керівником практики згідно графіку. Він надасть чіткі методичні рекомендації щодо структури, змісту та оформлення кваліфікаційної роботи, забезпечить необхідними методичними матеріалами (державним стандартом підготовки кваліфікованих робітників, типовим навчальним планом з підготовки робітників обраної професії та кваліфікації, типовою освітньою програмою з навчального предмету тощо), в тому числі в електронному вигляді.

5.3. Форми й методи контролю

Контроль за ходом проходження переддипломної практики здійснюється керівником кваліфікаційної роботи (перевірка трудової навчальної дисципліни, виконання індивідуального завдання, дотримання графіку виконання випускної роботи).

Підсумковий контроль проводиться в останній день переддипломної практики. Студенти звітують перед комісією у складі завідувача кафедри професійної освіти, відповідального за практику від факультету та наукового керівника кваліфікаційної роботи про виконання програми переддипломної практики.

5.4. Вимоги до звіту

Звіт з переддипломної практики здійснюється у формі передзахисту кваліфікаційної роботи (проєкту), надання інформації щодо оприлюднення результатів досліджень (статті, тези, виступи на конференціях тощо) та довідки про перевірку на унікальність відповідно до Порядку виявлення та запобігання академічному плагіату у науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти. За результатами передзахисту надається або не надається рекомендація до захисту відповідно до

визначених критеріїв. Результати передзахисту заносяться у протоколи засідань кафедри (міжкафедрального семінару).